



Data: 09.12.2024r

Strona internetowa MABK sp. z o.o. w Ostródzie www.mabk.eu

ZAPYTANIE OFERTOWE:

MABK-ZP-ZO-10/2024

Zamawiający: Miejska Administracja Budynków Komunalnych Spółka z o.o. (dalej jako
MABK Sp. z o. o.) reprezentowana przez Prezesa Spółki

**„Świadczenie usług w zakresie sprzątnia i utrzymania należytego stanu
sanitarno-porządkowego nieruchomości gminnych zarządzanych
przez MABK sp. z o.o. w Ostródzie.**

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zapraszam Państwa do złożenia oferty celem udzielenia zamówienia publicznego w trybie zapytania ofertowego na podstawie regulaminu udzielenia zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie przepisy Ustawy Kodeksu Cywilnego.

I. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest **świadczenie usług w zakresie sprzątnia i utrzymania należytego stanu sanitarno-porządkowego nieruchomości gminnych zarządzanych przez MABK sp. z o.o. w Ostródzie**. Zamówienie obejmuje nieruchomości stanowiące własność Gminy Ostróda i dotyczy:
 - 1) sprzątnie i utrzymanie należytego stanu sanitarno-porządkowego nieruchomości – powierzchnia zewnętrzna – **załącznik nr 1**;





- 2) sprzątanie i utrzymanie należytego stanu sanitarno-porządkowego nieruchomości – powierzchnia wewnętrzna – **załącznik nr 2;**
 2. Szczegółowy zakres usług opisuje **załącznik nr 1, 1A, 2, 2A,** do niniejszego zapytania.
 - 3 Wykonawca zobowiązany jest wykonywać przedmiot Umowy przy użyciu własnych środków czystości, narzędzi i urządzeń technicznych.
 - 4 Wykonawca oświadcza, że przedmiot zamówienia będzie wykonywał zgodnie z Ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach z dnia 13 września 1996r (Dz. U. z 2023r., poz. 1852) oraz Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miejskiej Ostróda – Uchwała Nr XXI/145/2016 Rady Miejskiej w Ostródzie z dnia 13.04.2016r.
 - 5 Wykonawca gwarantuje, że w czasie wykonywania usług zapewni na terenie objętym zamówieniem należyty ład i porządek oraz będzie przestrzegać przepisów BHP i p.poż.

II. Termin realizacji wykonania zamówienia:

Od 01.01.2025r do 31.12.2025r.

III. Warunki udziału w postępowaniu:

- a) Wykonawca musi prowadzić działalność gospodarczą, świadcząc usługi objęte przedmiotem zamówienia;
- b) Wykonawca powinien wykazać, że w okresie ostatnich 2 latach, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie wykonywał co najmniej **2 zamówienia** w zakresie świadczenia usługi na sprzątanie i utrzymania należytego stanu sanitarno - porządkowego w obiektach użyteczności publicznej (sprzątanie powierzchni wewnętrznych z powierzchnią zewnętrzną. Należy przedłożyć oświadczenie wykonawcy zawierające wskazanie podmiotu, na rzecz którego wskazane usługi zostały wykonane oraz wskazanie ich wartości, dat i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane - **wykaz usług- załącznik nr. 7** do zapytania ofertowego



IV. Podstawy wykluczenia:

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie:

1. Art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2023 poz. 1859) zgodnie ze wzorem z **załącznika nr. 6** do zapytania ofertowego
2. Ponadto Zamawiający z postępowania o udzielenie zamówienia wykluczy Wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

V. Lista dokumentów i oświadczeń wymaganych od Wykonawcy:

- 1 Wykonawca musi wykazać, iż posiada zdolność do realizacji przedmiotu zamówienia na podstawie następujących dokumentów:
 - a) Wykonawca wypełnia i podpisuje **formularz ofertowy** sporządzony zgodnie ze wzorem – **załącznik nr 3**,
 - b) Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.
 - c) **aktualny odpis z właściwego rejestru** lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - d) **wykaz osób**— **załącznik nr 4**, które będą bezpośrednio wykonywały czynności w zakresie utrzymania czystości i porządku, w tym osoba do kontaktu z Zamawiającym-kierownik zespołu. Wykonawca wraz z ofertą cenową zobowiązany jest złożyć stosowne oświadczenie o spełnieniu wymogów dotyczących zatrudnienia pracownika



na podstawie umowy o pracę, a w przypadku wyboru oferty przy zawarciu umowy, przedłoży potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie umów/umowy o pracę, Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia kontroli na miejscu wykonywania usług w celu zweryfikowania faktu, czy osoby wykonujące określone w pkt d) czynności są osobami wskazanymi w wykazie osób.

- e) **oświadczenie**, że osoba do kontaktu z Zamawiającym będzie miała stały telefoniczny kontakt z Zamawiającym – **załącznik Nr 5** do zapytania ofertowego
- f) **Oświadczenie** o spełnianiu warunków udziału w zapytaniu ofertowym i braku podstaw wykluczenia – **załącznik nr. 6**
- g) **Wykaz** wykonywanych usług – **załącznik nr. 7**

VI. Forma złożenia dokumentów:

- 1 Ofertę prosimy składać do dnia **16.12.2024 r.** do godz. **10:00** na adres: Miejska Administracja Budynków Komunalnych spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Ostródzie, 14-100 Ostróda, ul. Kolejowa 10, pok. 14 (sekretariat) w kopercie z oznaczeniem **„Oferta na usługi sprzątnia nieruchomości gminnych zarządzanych przez MABK sp. z o.o. w Ostródzie”**.
- 2 Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
- 3 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- 4 Wykonawcy są związani ofertą 30 dni od jej złożenia.
- 5 Przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może dokonać modyfikacji treści niniejszego zapytania ofertowego lub odwołać niniejsze zapytanie ofertowe. Modyfikacja treści zapytania ofertowego lub jego odwołanie nastąpi w taki sposób, w jaki nastąpiło przekazanie zapytania ofertowego Wykonawcom.
- 6 Zamawiający zastrzega sobie możliwość zamknięcia niniejszego zapytania ofertowego bez dokonania wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert.
- 7 W przypadku wyboru oferty przed podpisaniem umowy należy przedłożyć Zamawiającemu opłaconą polisę od odpowiedzialności cywilnej w zakresie



prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum
100.000,00 PLN.

VII. Otwarcie ofert:

Otwarcie ofert odbędzie się **16.12.2024r** o godzinie 10:15

VIII. Kryteria oceny ofert:

- 1 Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną, która spełni wszystkie wymogi formalne i merytoryczne określone dla zapytania ofertowego.
- 2 Cena brutto -100 %
Zamawiający przyzna Wykonawcy punkty na podstawie zadeklarowanej przez niego
w formularzu oferty ceny, w oparciu o wzór :

najniższa cena brutto z ocenianych ofert

Ocena oferty „X” = ----- x 100,00 p
cena brutto oferty ocenianej

- 3 Ceny jednostkowe zawarte w ofercie pozostają niezmiennie przez cały okres realizacji umowy.

IX. Dodatkowe informacje:

Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami – Anna Wyralska– tel. 89 642-87-17, awyralska@mabk.eu

X. Załączniki:

- 1) OPZ -powierzchnia zewnętrzna- zał. nr. 1
- 2) OPZ – powierzchnia wewnętrzna -zał. nr 2
- 3) Powierzchnia zewnętrzna – zał. nr 1A
- 4) Powierzchnia wewnętrzna – zał. nr 2A
- 5) Formularz ofertowy – Zał. nr. 3
- 6) Wykaz osób (oświadczenie o osobach zatrudnionych) – Zał. nr. 4



- 7) Oświadczenie osoby do kontaktu z Zamawiającym – Zał. nr. 5
- 8) Oświadczenie o spełnianiu warunków i braku wykluczenia – Zał. nr. 6
- 9) Wykaz usług – Zał. nr. 7
- 10) Klauzula

**ZAMAWIAJĄCY ZASTRZEGA SOBIE PRAWO DO UNIEWAZNIENIA POSTĘPOWANIA BEZ
PODANIA PRZYCZYNY**

Zatwierdził
J. PREZES Zarządu
.....
Jarosław Cerkowski